

## Gemeindesaal (Dorfplatz) Reservationsanfrage

Füllen Sie das Formular aus, speichern Sie es ab und senden Sie es dann per E-Mail an [gemeinde@schellenberg.li](mailto:gemeinde@schellenberg.li)

<b>Veranstalter</b>			
<b>Kontaktperson Vorname/Nachname</b>			
<b>Adresse</b>			
<b>E-Mail</b>		<b>Telefon</b>	
<b>Art der Veranstaltung</b>			
<b>Veranstaltung Datum/Zeit</b>		<b>Vorbereitung Datum/Zeit</b>	
<b>Anzahl Personen</b>		<b>Aufräumen Datum/Zeit</b>	

<b>Infrastruktur</b>	<b>Bestuhlung</b>	<b>Dienstleistungen kostenpflichtig*</b>
<input type="checkbox"/> grosser Saal	<input type="checkbox"/> Festbestuhlung	<input checked="" type="checkbox"/> Tischen/Stuhlen
<input type="checkbox"/> kleiner Saal/Foyer	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung	<input type="checkbox"/> nur Stuhlen
<input checked="" type="checkbox"/> Zelt/Dorfplatz	<input type="checkbox"/> Apéritische	<input type="checkbox"/> Bühne stellen
<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Festbänke Dorfplatz	<input type="checkbox"/> Festbänke stellen

\*Sämtliche Dienstleistungen werden nach Aufwand mit 65 Franken/Stunde verrechnet.

<b>Kontaktperson Technik Telefonnummer E-Mail-Adresse</b>	
<b>Kontaktperson Küche Telefonnummer E-Mail-Adresse</b>	

Die Bestätigung der Reservation erhalten Sie per E-Mail. Die Endabrechnung erfolgt nach der Veranstaltung. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie das Benutzungsreglement für Räume der Gemeinde Schellenberg zur Kenntnis genommen zu haben.

<b>Ort/Datum/Unterschrift</b>	
-------------------------------	--

Folgende Felder werden von der Gemeinde ausgefüllt

<b>gebührenpflichtig</b>	nein	ja gemäss Reglement
<b>Kaution</b>	nein	ja Betrag

Die Reservation wird hiermit bestätigt.

Wenn eine Kaution fällig ist, erfolgt die Bestätigung des Gesuches erst, wenn die Kaution einbezahlt ist.

Schellenberg, den

\_\_\_\_\_  
Vorsteher

\_\_\_\_\_  
Hauswart