

Gemeindesaal (Dorfplatz) Reservationsanfrage

Füllen Sie das Formular aus, speichern Sie es ab und senden Sie es dann per E-Mail an gemeinde@schellenberg.li

Veranstalter	<input type="text"/>		
Kontaktperson Vorname/Nachname	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
E-Mail	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Art der Veranstaltung	<input type="text"/>		
Veranstaltung Datum/Zeit	<input type="text"/>	Vorbereitung Datum/Zeit	<input type="text"/>
Anzahl Personen	<input type="text"/>	Aufräumen Datum/Zeit	<input type="text"/>

Infrastruktur	Bestuhlung	Dienstleistungen kostenpflichtig*
<input type="checkbox"/> grosser Saal	<input type="checkbox"/> Festbestuhlung	<input type="checkbox"/> Tischen/Stuhlen
<input type="checkbox"/> kleiner Saal/Foyer	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung	<input type="checkbox"/> nur Stuhlen
<input type="checkbox"/> Zelt/Dorfplatz	<input type="checkbox"/> Apéritische	<input type="checkbox"/> Bühne stellen
<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Festbänke Dorfplatz	<input type="checkbox"/> Festbänke stellen

*Sämtliche Dienstleistungen werden nach Aufwand mit 65 Franken/Stunde verrechnet.

Kontaktperson Technik Telefonnummer E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
Kontaktperson Küche Telefonnummer E-Mail-Adresse	<input type="text"/>

Die Bestätigung der Reservation erhalten Sie per E-Mail. Die Endabrechnung erfolgt nach der Veranstaltung. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie das Benutzungsreglement für Räume der Gemeinde Schellenberg zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort/Datum/Unterschrift	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

Folgende Felder werden von der Gemeinde ausgefüllt

gebührenpflichtig	nein	ja gemäss Reglement
Kaution	nein	ja Betrag

Die Reservation wird hiermit bestätigt.

Wenn eine Kaution fällig ist, erfolgt die Bestätigung des Gesuches erst, wenn die Kaution einbezahlt ist.

Schellenberg, den

Vorsteher

Hauswart