

**Anhang 2 zum Benutzungsreglement für Räume der Gemeinde Schellenberg - Gesuch Reservation**

wählen Sie einen Raum

Veranstalter

privat oder Verein

Vorname/Nachname

Adresse

PLZ/Ort  Telefon

E-Mail

Vorbereitung  Veranstaltung

Datum/Zeit  Datum/Zeit

Anzahl Personen

periodisch?  nein  ja wenn ja, wie?

Bemerkungen

Das unterschriebene Gesuch wie folgt einreichen:

per Post an: Gemeindeverwaltung, Dorf 49, 9488 Schellenberg  
per E-Mail an: [gemeinde@schellenberg.li](mailto:gemeinde@schellenberg.li)

Die Bestätigung der Reservation erhalten Sie per E-Mail. Die Endabrechnung erfolgt nach der Veranstaltung. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie das Benutzungsreglement für Räume der Gemeinde Schellenberg zur Kenntnis genommen zu haben.

**Ort/Datum**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Folgende Felder werden von der Gemeinde ausgefüllt**

gebührenpflichtig  nein  ja gemäss Reglement

Kaution  nein  ja Betrag

Die Reservation wird hiermit bestätigt.

Wenn eine Kaution fällig ist, erfolgt die Bestätigung des Gesuches erst, wenn die Kaution einbezahlt ist.

Die Gebühren werden gemäss Benutzungsreglement für Räume der Gemeinde Schellenberg verrechnet.

Schellenberg, den

\_\_\_\_\_  
Vorsteher

\_\_\_\_\_  
Hauswart

**Gemeinde Schellenberg**

Dorf 49, 9488 Schellenberg, Liechtenstein, Telefon +423 399 20 30, Fax +423 399 20 39, [gemeinde@schellenberg.li](mailto:gemeinde@schellenberg.li)